

## Õppekorralduse ja koolituse kvaliteedi tagamise alused

### 1. Üldsätted

- 1.1. Mindgram koolituskeskus kuulub äriühingu Mindgram OÜ (reg nr. 16192042) koosseisu, millele on registreeritud Täiskasvanuhariduse majandustegevusteade numbriga 246122 ning kehtivusega alates 24.06.2023.
- 1.2. Mindgram koolituskeskus lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.3. Mindgram koolituskeskuse õppekava rühmadeks on: psühholoogia ning juhtimine ja haldus.

### 2. Õppekorralduse alused

#### 2.1. Õppija täienduskoolitusele vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.

- 2.1.1. Koolitusele registreerumine
  - 2.1.1.1. Koolitusele saab registreeruda e-posti teel [info@mindgram.ee](mailto:info@mindgram.ee).
  - 2.1.1.2. Koolitusele registreerijaga võetakse ühendust ning edastatakse esmane info koolituse korraldusliku poole osas tööpäevadel 48h jooksul.
- 2.1.2. Koolitusgrupi komplekteerimine
  - 2.1.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.
  - 2.1.2.2. Mindgram koolituskeskusel on õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt 24h etteteatamisega.
  - 2.1.2.3. Koolitusest loobumise soovist tuleb teada anda e-posti teel [info@mindgram.ee](mailto:info@mindgram.ee).
- 2.1.3. Koolituse lõpetamise ja väljaarvamise kord
  - 2.1.3.1. Koolituse lõpetamise tingimused on kirjeldatud õppekavas.
  - 2.1.3.2. Koolituse lõpetamisel väljastatakse osalejale tunnistus või tõend.
  - 2.1.3.3. Tõend väljastatakse õppijale, kui ta võttis osa minimaalselt 50% õppetööst.
  - 2.1.3.4. Tunnistus väljastatakse õppijale eduka lõputesti,-arvestuse- või eksami sooritamisel.
  - 2.1.3.5. Õppija arvatakse koolitusgrupist välja järgnevatest tingimusest vähemalt ühe täitmisel: koolituse lõpetamise järel, Mindgram koolituskeskuse kehtivate reeglite rikkumisel, koolitusele mitteilmumisel, koolitusarve mittetasumisel.

- 2.1.3.6. Koolituse lõppedes täidavad koolitusel osalejad anonüümse vabatahtliku tagasisideküsimustiku, mille tulemused võetakse arvesse Mindgram koolituskeskuse teenuste arendamiseks.
- 2.1.4. Täienduskoolituse eest õppetasu maksmise, sellest vabastamise ja selle tagastamistingimused ja kord
  - 2.1.4.1. Pärast koolitusele registreerumist edastatakse e-kirja teel koos esmase infoga tööpäevadel 48 tunni jooksul osalejale arve.
  - 2.1.4.2. Arve tasumise tähtaeg on 14 päeva.
  - 2.1.4.3. Arve tasutakse ülekandega täismahus või osamaksetena kolme kuu jooksul.
  - 2.1.4.4. Mindgram koolitusasutusel ei ole õigus koolituse vältel õppemaksu suurust muuta.
  - 2.1.4.5. Õppetasult on võimalik saada soodustust (üliõpilased, pensionärid, alates 5 registreerijat ühest ettevõttest).
  - 2.1.4.6. Mindgram koolituskeskusel on õigus võimaldada stipendiumi koolitusel osalejale osaliselt või täismahus.
  - 2.1.4.7. Kui osaleja teatab loobumisest vähemalt 3 tööpäeva enne koolituse toimumist tuleb tasuda 30% arvest. Kui osaleja teatab mitteosalemisest vähem kui 3 tööpäeva või jätab koolitusele tulemata, tuleb tasuda 100% koolituse arvest. Koolituse katkestamisel õppetasu ei tagastata.
  - 2.1.4.8. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel või vääramatul jõu tõttu tagastatakse koolituse eest saadud tasu.
- 2.1.5. Õppekorralduse aset leidmise kord
  - 2.1.5.1. Õppetöö leiab aset kontaktõppena vastavalt renditud või koolituse tellija ruumides või veebis (Google meets, Zoom).
  - 2.1.5.2. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).
  - 2.1.5.3. Mindgram koolituskeskusel on õigus teha koolituse plaanis ja ajakavas muudatusi, millest teavitatakse koolitusele registreerunuid esimesel võimalusel.
  - 2.1.5.4. Mindgram koolituskeskusel on õigus koolitus ära jätta või edasi lükata teatadest sellest koolitusele registreerunud esimesel võimalusel.
  - 2.1.5.5. Koolitusel osaleja õppetööst osavõttu kontrollitakse kontaktkohtumisel allkirja ning veebikohtumisel kohtumise raporti alusel.
  - 2.1.5.6. Väljastatud tõendite ja tunnistuste osas peetakse registrit.

### **3. Õppekvaliteedi alused**

- 3.1. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord
  - 3.1.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest. Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
    - 3.1.1.1. õppekava nimetus;

- 3.1.1.2. õppekava rühm;
  - 3.1.1.3. Õpiväljundid;
  - 3.1.1.4. õpingute alustamise tingimused;
  - 3.1.1.5. õppe kogumaht akadeemilistes tundides (sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal);
  - 3.1.1.6. õppe sisu;
  - 3.1.1.7. õppekeskkona kirjeldus;
  - 3.1.1.8. õppematerjalide loend;
  - 3.1.1.9. õpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 3.1.1.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus koolitajal.
- 3.1.2. Õppekavade koostamisel ja täiendamisel lähtutakse koolitaja akadeemilisest väljaõppest ja/või senisest töökogemusest ning kehtivatest valdkonna õigusaktidest.
- 3.1.3. Õppekavasid uuendatakse ja ajakohastatakse vastavalt sihtrühmale ja/või enne koolituse välja kuulutamist.
- 3.1.4. Õppekava koostamisel lähtutakse printsiibist, et õppekava väljundid oleksid õppekavas toodud õppemahuga saavutatavad.
- 3.1.5. Õppekava koostamise lähtutakse printsiibist, et õppekavas toodud sisuteemad ja õppekeskkond toetaksid õpiväljundite saavutamist.
- 3.1.6. Mindgram koolituskeskuses koolitajad peavad olema läbinud vastava valdkonna akadeemilise õppe ja/või omama kutset või võrdsustatud tasemel töökogemust.
- 3.1.6.1. Mindgram koolituskeskuse koolitajad peavad olema läbinud viimase viie aasta jooksul täiendkoolitusi või täiendanud end muul moel (kovisioon, supervisioon, nõustamine) enda koolitatavas valdkonnas.

#### **4. Isikuandmete kogumine ja töötlemine**

- 4.1. Mindgram koolituskeskus kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, arve maksja ja saaja andmed ning e-posti aadress. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

#### **5. Vaidluste lahendamise kord**

- 5.1. Mindgram koolituskeskuse ja koolitusel osaleja vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tartu maakohtus.